



## MONDIALI DI SCHERMA MILANO 2023

### Invito a presentare offerte per la GESTIONE ACCOMODATION

Al fine di selezionare in modo competitivo e trasparente il proprio fornitore di servizi nel settore dell'*accomodation*, il Comitato Organizzatore "Milano 2023" con sede in Viale Luigi Majno 17/A – 20122 Milano (il "Comitato") ha predisposto il presente invito a presentare offerte.

Il presente invito è destinato a *tour operator* in possesso di regolare autorizzazione (di seguito il "**Tour Operator**").

#### Premessa

Dal 22 al 30 luglio 2023 la Città di Milano ospiterà i Mondiali di Scherma 2023, individuali e a squadre, delle tre armi fioretto spada e sciabola (l' "**Evento**").

Gli schermidori e le schermatrici più forti del mondo si sfideranno a Milano per la conquista del titolo Mondiale e per la qualificazione ai Giochi Olimpici di Parigi 2024.

I Mondiali coinvolgeranno 165 paesi da tutto il Mondo e circa 1.200 atleti.

La *venue* di gara e gli allenamenti si svolgeranno presso Fiera Milano City.

Saranno circa 2.000 le persone da gestire nel periodo dell'Evento fra atleti e *staff* tecnici.

#### 1. *Accomodation* – Caratteristiche generali

La sistemazione di atleti e *staff* tecnici avverrà in camere singole, doppie o triple. Il trattamento richiesto potrà essere sia in *B&B* sia in mezza pensione.

Si prevede che la maggior parte degli arrivi avvenga dal 18 luglio 2023, quattro giorni prima dell'inizio dell'Evento e che la massima affluenza sia fino al 26 luglio 2023, secondo lo schema indicativo che segue:

Periodo	Stima Arrivo %	Stima Partenze %
18-20 luglio	50	0
21-22 luglio	40	0
23-25 luglio	10	20
26-28 luglio	0	60
29-31 luglio	0	40

Il Comitato, in collaborazione con l'Advisor tecnico Master Group Sport S.r.l., ha già individuato alcune strutture alberghiere con le quali ha effettuato una prima verifica di disponibilità e prezzi per il periodo sopra indicato. Le strutture alberghiere già individuate potranno essere eventualmente implementate in base al *network* del *Tour Operator*.



## 2. Caratteristiche delle strutture da selezionare

Gli ulteriori hotel selezionati dal *Tour Operator* dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere facilmente raggiungibili rispetto alla *venue* di gara;
- essere di livello medio/superiore;
- offrire servizio di mezza pensione con flessibilità di orario sia per la prima colazione a partire dalle 5.30 del mattino sia per la cena fino alle 23.00 di sera;
- avere disponibilità di posto *drop off* e *drop on* per il servizio navetta fornito dal Comitato;
- avere a disposizione eventuali sale dedicate per le Federazioni nazionali che ne facessero richiesta;
- disporre di eventuale area dedicata all'attività di *catering*;
- disporre di un *welcome desk* nel *foyer* dedicato agli ospiti delle Federazioni nazionali.

## 3. Contenuto del servizio richiesto

Al *Tour Operator* viene richiesto il servizio (il “**Servizio**”) relativo alla

- gestione delle prenotazioni degli hotel da parte delle singole Federazioni nazionali, utilizzando apposita interfaccia di prenotazione con piattaforma dedicata predisposta *ad hoc* dal *Tour Operator* ed accessibile attraverso un *link* che verrà inserito sul sito del Comitato [www.milano2023.it](http://www.milano2023.it) (di seguito la “**Piattaforma**”);
- rendicontazione mensile al Comitato, fino a maggio 2023, e settimanale, fino al termine dell'Evento, delle prenotazioni, nonché quotidiana delle presenze per determinare le somme dovute dalle Federazioni Nazionali e dalla FIE a ciascuna struttura alberghiera a titolo di caparra, di conferma della prenotazione e di saldo;
- coordinamento *day-by-day* delle relazioni con gli hotel;
- controllo dell'erogazione dei servizi da parte degli hotel e della qualità degli stessi con segnalazione immediata al Comitato in caso di anomalie;
- gestione durante l'Evento, con proprio personale, delle richieste specifiche da parte delle Federazioni nazionali in modo tale che il *Tour Operator* diventi prima, durante e dopo l'Evento l'unico referente per le Federazioni nazionali e la FIE per l'*accomodation*.

Il *Tour Operator* sarà coordinato da uno *staff* dedicato del Comitato e dell'*Advisor* tecnico Master Group Sport S.r.l..

## 4. Modalità di pagamento

Il Comitato provvederà a versare alle strutture alberghiere le caparre per la prenotazione delle stanze, ad incassare i corrispettivi dovuti dalle Federazioni nazionali e dalla FIE e a versarli alle strutture alberghiere, dedotto il rimborso delle spese amministrative sostenute per il servizio di prenotazione iniziale delle strutture alberghiere e per il pagamento delle stesse.

Il *Tour Operator* percepirà il proprio compenso (la “**Commissione**”) direttamente solo dalle strutture alberghiere sino a concorrenza della percentuale proposta. Detta Commissione si applicherà su tutti i servizi erogati dalle strutture alberghiere.



Il Comitato è disponibile a prendere in considerazione alternative proposte del *Tour Operator*, relative alle modalità di pagamento.

## 5. Contenuto della proposta

L'offerente dovrà indicare nella propria proposta:

- le caratteristiche delle Piattaforma;
- l'ammontare della Commissione;
- una proposta circa l'eventuale parte eccedente la Commissione che le strutture alberghiere corrisponderanno al *Tour Operator* e al Comitato.

## 6. Criteri di valutazione

La proposta del *Tour Operator* dovrà indicare:

- la propria esperienza nel settore turistico e, in particolare, nella gestione dell'*accomodation* in occasioni di manifestazioni sportive;
- le caratteristiche e le modalità di funzionamento della Piattaforma in modo sufficientemente dettagliato;
- la Commissione espressa in percentuale sul prezzo delle camere praticato dalle strutture alberghiere. La Commissione verrà fatturata direttamente dal *Tour Operator* alla struttura alberghiera;
- un'indicazione definitiva delle eventuali ulteriori strutture alberghiere da selezionare che abbiano i requisiti di cui al precedente punto 2.

La selezione dell'offerente verrà effettuata tenendo conto di tutti i criteri sopra indicati.

## 7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerente dovrà presentare la propria offerta in lingua italiana entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 6 dicembre 2022 (termine perentorio) mediante invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [legal@pec.milano2023.it](mailto:legal@pec.milano2023.it).

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il termine sopra indicato ovvero pervenute mediante canali diversi rispetto a quelli sopra indicati.

Il Comitato informerà tutti gli offerenti via PEC o via e-mail dell'esito della consultazione.

Nell'offerta andranno obbligatoriamente indicati gli elementi di cui al precedente punto 5.



All'offerta andrà obbligatoriamente allegata copia dell'autorizzazione attualmente in vigore all'esercizio dell'attività di *Tour Operator*.

Successivamente, andranno prodotti dall'offerente, su richiesta del Comitato:

- l'autocertificazione dell'offerente di non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- la certificazione relativa all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività inerenti al servizio: ovvero, se soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;

L'offerente selezionato stipulerà con il Comitato apposito contratto di servizi.

Milano, 23 novembre 2022

## **Il Comitato Organizzatore "MILANO 2023"**

Il Presidente Dott. Marco Fichera